

必要記入箇所

# 証明書発行願

申込日 年 月 日

学籍番号		フリガナ		ローマ字氏名	
学科		氏名			
生年月日(西暦)		性別	男・女	TEL:	
〒		※TEL・住所は郵送希望のみ			
送付先住所					

※厳封が必要な場合は、「厳封希望」欄に☑(チェック)を入れてください。↓

証明書				厳封希望	発行番号/割印	発行番号/割印	発行番号/割印	発行番号/割印
1	在学証明	日本語	200円	通	<input type="checkbox"/>			
		外国語(英語)	400円	通	<input type="checkbox"/>			
2	卒業見込・成績証明	日本語	400円	通	<input type="checkbox"/>			
		外国語(英語)	800円	通	<input type="checkbox"/>			
3	卒業見込証明	日本語	200円	通	<input type="checkbox"/>			
		外国語(英語)	400円	通	<input type="checkbox"/>			
4	卒業・成績証明	日本語	400円	通	<input type="checkbox"/>			
		外国語(英語)	800円	通	<input type="checkbox"/>			
5	卒業証明	日本語	200円	通	<input type="checkbox"/>			
		外国語(英語)	400円	通	<input type="checkbox"/>			
6	成績証明	日本語	200円	通	<input type="checkbox"/>			
		外国語(英語)	400円	通	<input type="checkbox"/>			
7	健康診断	日本語	200円	通	<input type="checkbox"/>			
8	受験資格証明 (大学所定用紙含む)	日本語	200円	通	<input type="checkbox"/>			
			400円	通	<input type="checkbox"/>			
9	推薦書	日本語	400円	通	<input type="checkbox"/>			
		外国語(英語)	800円	通	<input type="checkbox"/>			
10	シラバス	日本語	200円	通	<input type="checkbox"/>			
11		日本語	200円	通	<input type="checkbox"/>			

※上記以外の証明書をご希望の方は事務室までお問い合わせください。

提出先 (くわしく)	例:○○大学 ●●学部 △△学科	合計 (郵送代含)	円	通	郵送	円	領収印
---------------	------------------	--------------	---	---	----	---	-----

(事務室会計 控) 代金受領書			
学籍番号		氏名	
在学証明	卒業証明	推薦書	
卒見・成績	成績証明	シラバス	
卒業見込	健康診断		
卒業・成績	受験資格	郵送	円
合計	通	円	受領印
京都外国語専門学校			

(学生保管用) 証明書引換券および領収書			
学籍番号		氏名	
在学証明	卒業証明	推薦書	
卒見・成績	成績証明	シラバス	
卒業見込	健康診断		
卒業・成績	受験資格	郵送	円
合計	通	円	領収印
京都外国語専門学校			